INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR
CEDULA:	1116439040
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-7460-2026 del 16 de julio de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$5.000.000 (CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 16 de julio de 2026 a 31 de Julio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Julio de 2026; CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	28 de julio de 2026

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO PI37-102465 FORTALECIMIENTO DE LOS CLÚSTERES Y LAS APUESTAS PRODUCTIVAS EN EL VALLE DEL CAUCA..

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Apoyar la identificación, caracterización y articulación de los actores, servicios, programas e iniciativas que integran el ecosistema de emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, contribuyendo al fortalecimiento de la oferta institucional liderada por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Durante el mes de julio apoyé la identificación, caracterización y articulación de emprendedores, participando en las reuniones de seguimiento y coordinación convocadas por el coordinador Julián David Avirama, en las que se definieron lineamientos y acciones para el fortalecimiento del ecosistema de emprendimiento.

Asimismo, realicé la caracterización de emprendedores en los municipios de Tuluá, Bugalagrande, Bolívar y Riofrío, identificando sus principales necesidades y orientando su acceso a la oferta institucional. De igual manera, brindé acompañamiento a los emprendedores del corregimiento de La Uribe, proporcionando orientación sobre los programas y servicios disponibles para fortalecer sus iniciativas productivas.

Adicionalmente, socialicé programas, convocatorias y servicios de fortalecimiento empresarial, facilitando el acceso de los emprendedores a las oportunidades ofrecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y contribuyendo al fortalecimiento de la articulación institucional en el territorio.

2. Brindar asistencia técnica, orientación y acompañamiento a emprendedores, empresarios y MiPymes del departamento del Valle del Cauca, de conformidad con las rutas, metodologías, lineamientos y estándares definidos por la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo

Empresarial.

Durante el mes de julio de 2026 brindé atención y acompañamiento a siete emprendedores, a quienes se les realizó el proceso de caracterización con el fin de identificar sus necesidades, fortalecer sus iniciativas empresariales y orientarlos hacia la oferta institucional disponible.

Asimismo, desarrollé jornadas de capacitación dirigidas a emprendedores de los municipios de Bugalagrande, Tuluá, Ríofrío y Bolívar, Valle del Cauca, abordando temas relacionados con la formalización y legalización empresarial, con el propósito de fortalecer sus capacidades para la consolidación y crecimiento de sus unidades productivas.

Las actividades se llevaron a cabo en las instalaciones de la Oficina Territorial Centro – Punto Vive Digital de Bugalagrande y en el CREDPIS de la UCEVA, espacios en los que se promovió el acceso a herramientas, información y conocimientos clave para impulsar el desarrollo empresarial y facilitar el aprovechamiento de las estrategias lideradas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Anexo del link de formato de medición
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1lWCh8cd4gJsP2MshRNQTpXfJuhRKGuRRdDNko99vY-U/edit?gid=195774122#gid=195774122

3. Apoyar la planeación, ejecución, seguimiento y cierre de convocatorias, programas, proyectos e iniciativas de fortalecimiento empresarial y emprendimiento, incluyendo fondos de capital semilla y demás estrategias lideradas o articuladas por la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, desarrollando actividades de asistencia técnica, evaluación, alistamiento documental, seguimiento, logística y demás acciones requeridas para su adecuada ejecución.

Participé en la planeación, ejecución y acompañamiento de acciones orientadas al fortalecimiento del emprendimiento y el desarrollo empresarial, apoyando la organización y logística de actividades lideradas por la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. En este marco, acompañé la jornada de socialización de la estrategia Valle Exporta, presidida por la gobernadora Dilian Francisca Toro, en la que emprendedores vallecaucanos compartieron sus experiencias de internacionalización y los resultados obtenidos al exportar sus productos a seis destinos internacionales, promoviendo el acceso de más empresarios a oportunidades de comercio exterior.

De igual manera, brindé acompañamiento técnico y logístico a los emprendedores participantes en el Mercado Campesino de Bugalagrande, apoyando el desarrollo de este espacio de comercialización y fortalecimiento empresarial, con el propósito de visibilizar sus productos, impulsar las ventas y promover el crecimiento de sus unidades productivas.

Asimismo, participé en la ruta de asistencia técnica dirigida a los emprendedores del corregimiento La Uribe, donde apoyé el proceso de caracterización de los participantes para identificar el estado de sus iniciativas, necesidades y oportunidades de fortalecimiento. Como resultado de esta actividad, se dio inicio al proceso de capacitaciones y asesorías personalizadas, orientadas a fortalecer competencias en gestión empresarial, formalización, comercialización y desarrollo de modelos de negocio, contribuyendo al crecimiento y consolidación de sus emprendimientos.

4. Elaborar, proyectar y gestionar documentos técnicos, comunicaciones, respuestas, conceptos, informes y demás instrumentos requeridos para el desarrollo de las actividades asignadas; así mismo, recopilar, registrar, actualizar y administrar la información derivada de la ejecución contractual, garantizando el oportuno diligenciamiento de las bases de datos, sistemas de información y herramientas de seguimiento dispuestas por la entidad.

Durante el mes de julio elaboré, consolidé y organicé las actas de seguimiento correspondientes a las asistencias técnicas y asesorías brindadas a los emprendedores atendidos desde el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación (CDEI) de Tuluá.

Cada acta fue estructurada con el propósito de dejar un registro claro y detallado de las jornadas de acompañamiento, incluyendo la caracterización de los emprendedores, el diagnóstico de sus necesidades, los temas desarrollados durante las asesorías, los compromisos adquiridos y las recomendaciones técnicas orientadas al fortalecimiento y consolidación de sus iniciativas productivas.

Asimismo, realicé la organización y verificación de estos soportes documentales, garantizando su adecuado archivo y trazabilidad. Esta documentación constituye un respaldo técnico de las actividades ejecutadas, permitiendo evidenciar el proceso de acompañamiento, seguimiento y fortalecimiento empresarial desarrollado en el marco de las estrategias lideradas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo para impulsar el emprendimiento y el desarrollo económico del departamento.

Anexo link de las actas del mes de julio

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1pp-q0b5YcdkLDux4U6yvhRHblW9snDMT/edit?gid=1516564809#gid=1516564809

https://docs.google.com/spreadsheets/d/16HiK5DKCXr4rAzdJ9Yf2zwZq-Wc3yk3k/edit?gid=1516564809#gid=1516564809

https://drive.google.com/drive/folders/1Gceck5rGHssyMdMY8jF9PEv09hEwXn8s

5. Participar en reuniones, capacitaciones, mesas de trabajo, comités y demás espacios de articulación institucional o interinstitucional para los cuales sea convocado o designado.

Durante el mes de julio participé de manera virtual en la reunión de equipo convocada por el coordinador, espacio en el que se socializaron las nuevas directrices para la ejecución de las actividades contractuales y el cumplimiento de los objetivos de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. En esta jornada se presentó el plan de trabajo, definiendo los lineamientos, prioridades, responsabilidades y estrategias de articulación que orientarían el desarrollo de las actividades programadas.

Posteriormente, asistí de manera presencial a la reunión de equipo realizada el 25 de julio en las instalaciones de la UCEVA, en la cual se efectuó el cierre de la ruta de seguimiento en Drive y se brindó retroalimentación sobre el procedimiento adecuado para su diligenciamiento, actualización y gestión. Este espacio permitió unificar criterios de trabajo, fortalecer la estandarización de los procesos y garantizar el adecuado manejo de la información por parte de todos los integrantes del equipo.

Asimismo, se impartieron orientaciones sobre los procesos internos, los mecanismos de seguimiento y la importancia de mantener una comunicación permanente y efectiva entre los profesionales de la dependencia, con el fin de asegurar el cumplimiento oportuno de los compromisos y metas institucionales. Finalmente, se realizó la presentación del nuevo integrante del equipo, José Alejandro Jaramillo, favoreciendo su proceso de integración y fortaleciendo el trabajo colaborativo, la articulación institucional y la coordinación de las actividades desarrolladas por la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

6. Apoyar las estrategias de comunicación institucional mediante la interacción y difusión de los contenidos publicados en los canales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Durante el mes de julio brindé apoyo permanente a la estrategia de comunicación digital de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, realizando la difusión sistemática de los contenidos publicados en las cuentas oficiales de Instagram y Facebook, con el propósito de fortalecer su alcance y visibilidad entre la ciudadanía.

Como parte de esta labor, promoví la interacción con las publicaciones mediante acciones como reacciones, comentarios y la compartición de contenido desde mis plataformas personales, contribuyendo a incrementar el alcance orgánico, el nivel de interacción (engagement) y la difusión de la oferta institucional.

Estas acciones permitieron fortalecer la estrategia de comunicación digital de la Secretaría, facilitando que programas, convocatorias, servicios y actividades dirigidas al emprendimiento y al desarrollo empresarial llegaran de manera más efectiva a emprendedores, empresarios y comunidad en general, favoreciendo una mayor apropiación de la oferta institucional.

7. Cumplir las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual, la naturaleza de los servicios contratados y las competencias de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

En cumplimiento de las actividades asignadas por la supervisión del contrato, brindé apoyo a la Feria de Buga por disposición de la doctora Mariluz Campo Soto, desarrollando labores de acompañamiento logístico, operativo e institucional para garantizar el adecuado desarrollo de la jornada.

Durante la actividad, apoyé la atención y orientación a emprendedores, empresarios y visitantes, suministrando información sobre la oferta institucional y facilitando la articulación entre los diferentes actores participantes. Asimismo, colaboré en la organización y ejecución de las actividades programadas, contribuyendo al cumplimiento de la agenda establecida y al fortalecimiento de los espacios de promoción del emprendimiento, la competitividad y el desarrollo empresarial.

Estas acciones se realizaron en concordancia con el objeto contractual y las funciones asignadas por la supervisión, aportando al fortalecimiento de las estrategias lideradas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y al posicionamiento de la oferta institucional en escenarios de impacto regional.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

Garantizando la atencion en los municipios.

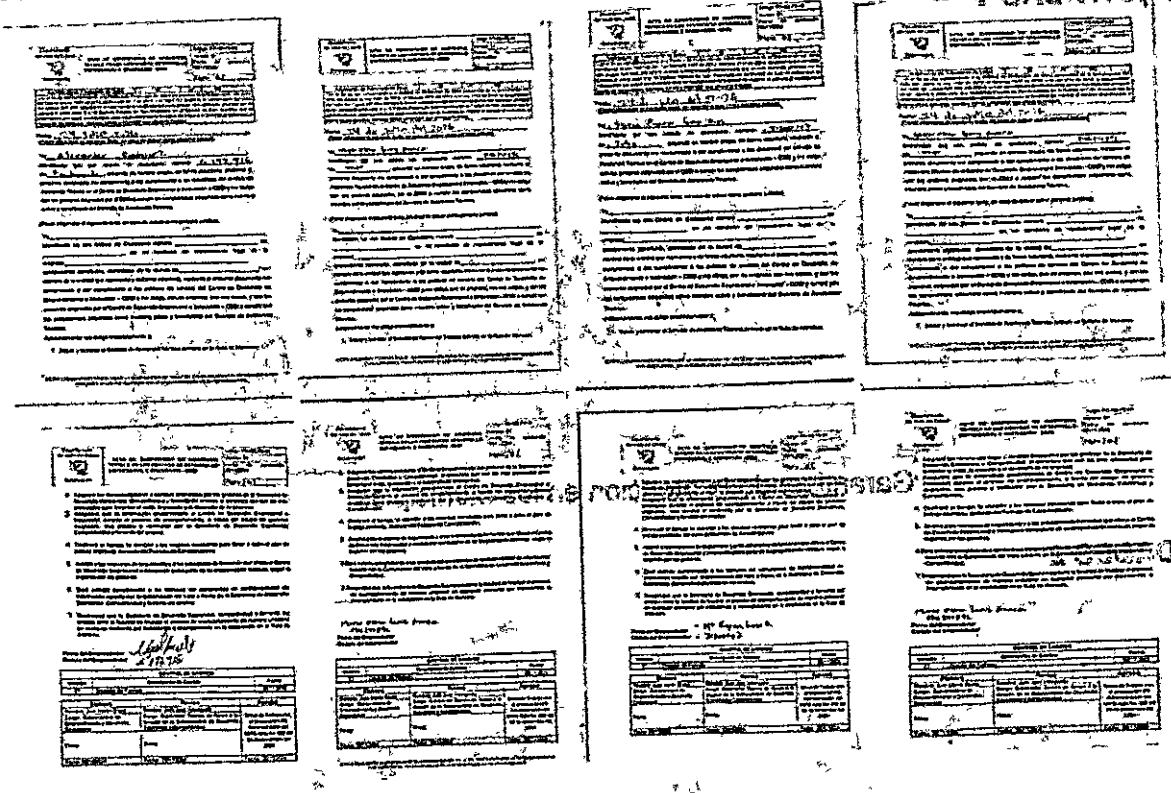
ACTIVIDADES 2

Asistencia técnica, orientación y acompañamiento a emprendedores

ACTIVIDADES 3

Acompañamiento técnico y logístico a los emprendedores participantes en el Mercado Campesino de Bugalagrande y participación Valle exporta. .

ACTIVIDADES 4



Actas de seguimiento correspondientes a las asesorías técnicas brindadas a los emprendedores atendidos desde el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación (CDEI) de Tuluá.

ACTIVIDADES 5

Asistencia reunión de equipo virtual y presencial.

ACTIVIDADES 6

Carlos Ernesto Hurtado Aguilar
47 min

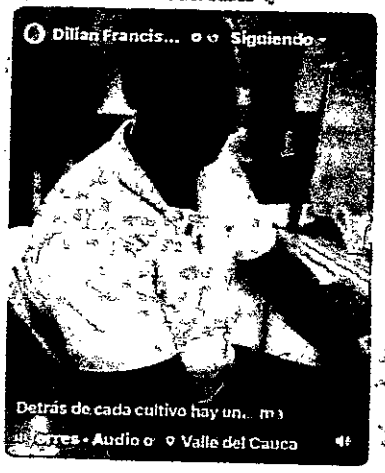
Así se logra el crecimiento y desarrollo empresarial.

Carlos Ernesto Hurtado Aguilar
44 min

Las vitrinas comerciales son fundamentales para generar relaciones y expandir nuestro mercado!

Carlos Ernesto Hurtado Aguilar
52 min

Valleagro un programa dirigido para nuestros agricultores del Valle del Cauca



Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad e
1 día

1 1

Carlos Ernesto Hurtado Aguilar Hace un...
Una obra que transforma la vida de 3000 personas de Vallejuelo (Zarzal), ya que se pueden movilizar mejor con sus diferentes actividades cotidianas y productos agropecuarios! Gracias Gobernación del Valle del Cauca y Dilian Francisca Toro Torres por dejar esta importante obra que contribuye al desarrollo económico y social de este territorio!.

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad e
1 día

y disponibilidad para participar en el proceso de selección.

¡No dejes pasar esta oportunidad de conectar con tu próximo empleo! Comparte esta información con quien la necesite.

1 1

Carlos Ernesto Hurtado Aguilar Hace un...
Excelente oportunidad para personas que están buscando empleo o necesitan mejorar el actual!

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad e
19 h

17 4 2

Carlos Ernesto Hurtado Aguilar Hace un...
Que gran complemento (entrega de activos productivos y capacitación) así se logra el crecimiento y el desarrollo de los territorios!.

Comentar como Carlos Ernesto H...

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad e
1 día

22 6 2

Carlos Ernesto Hurtado Aguilar Hace un...
Que gran ejemplo de superación y con visión internacional.

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad e
6 h

5 2 1

Carlos Ernesto Hurtado Aguilar Hace un...
Trabajando y cumpliendo

Responder

Difusión de contenido digital en redes sociales.

ACTIVIDADES 7

Acompañamiento a los emprendedores en la feria de Buga.

FOTOS, EVIDENCIA,

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR
C.C.1116439040
Teléfono: 3142378839
Correo:ceh-1987@hotmail.com